

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	000352423 2025 06550 004 017 405 023 02 002
Датум	05.02.2025.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број: 1.2.9/2025

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Текуће одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.9/2025.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено након испостављања фактуре за извршене услуге на месечном нивоу.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **12.02.2025.** године године до **12:00** часова. Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **asa.janackovic@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **12.02.2025.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и

податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатних услова и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Наручбенице на мејл aca.janackovic@pirot.rs

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот, канцеларија бр. 4 у року и то најкасније до 12:00 часова **12.02.2025.** године. Конкурсну документацију попуњити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатних услова и попуњен и потписан Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти, где стоји написан текст: понуда за набавку услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.9/2025, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Градска управа Пирот
ул. Српских владара број 82
Писарница, канцеларија бр.4
18300 Пирот

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Кадровски капацитет

Услов:

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом бр. 350 или 450 или ЕП 05-01 или ЕИ 05-01.1;
- једног дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом бр. 330 или 430 или МП 06-01 или МИ 06-01.1;
- да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање једног електричара III стручне спреме.

Доказ:

- Уговори о раду или образац М, односно уговори о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке

- Уговор о раду или образац М, односно уговор о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке за једног електричара III стручне спреме

2. Пословни капацитет

Услов:

Да је понуђач у претходној, 2024. години уговорио одржавање постројења која садрже базенску технику а која обухвата одржавање центрифугалних пумпи, електро инсталација, припадајуће аутоматике и базенске технике у најмањем износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- Копија уговора о одржавању постројења базенске технике и Потврда наручиоца о квалитетној реализацији уговора којом се доказује да је успешно извршавао своје обавезе из уговора оверене од стране наручиоца и мора да садржи: назив наручиоца, предмет посла, датум почетка и завршетка уговора, динамику имплементације, вредност уговора.

3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о обиласку и упознавању са постројењима (која је саставни део конкурсне документације).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следећу меницу:

1. **За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе.** Меница и менично писмо које је саставни део Наручбенице морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:
1.2.9/2025

Одржавање градских фонтана подразумева:

ДЕО 1. Годишње одржавање фонтане на Тргу Пиротских ратника

ДЕО 2. Годишње одржавање фонтане на Тргу Пиротских ослободиоца

ДЕО 3. Годишње одржавање ЗД слова на Тргу Пиротских ратника

ДЕО 1. Годишње одржавање фонтане на Тргу Пиротских ратника („Бели трг“)

Динамика годишњег одржавања и финансирања за 2025/26.год.					
месец	летње одржавање	заустављање рада пред зиму	зимско одржавање	пуштање у рад	трошкови месечног одржавања
април	X				
мај	X				
јун	X				
јул	X				
август	X				
септембар	X				
октобар	X	X			
новембар			X		
децембар			X		
јануар			X		
фебруар			X		
март			X	X	
Укупна цена (без ПДВ-а)					

Опис редовног одржавања фонтане (летњи и зимски режим)

- Пуштање фонтане у рад
 - Провера пумпне станице и уграђене опреме (пумпи, вентила, електромагнетних вентила, вентилатора, филтера активног угља,

омекшивача воде, електросклопки, програмибилног релеја, прекидача и др.);

- Регенерација испуне омекшивача воде;
- Детаљно чишћење компензационог базена од механичке нечистоће;
- Чишћење канала повратне повратне воде од механичке нечистоће;
- Чишћење нивометра и сонде за контролу рада на суво;
- Пуњење компензационог базена;
- Чишћење пода фонтане (ширине 5м и дужине 50м) у свему према упутству извођача радова на изградњи пода фонтане машинским путем;
- Чишћење дела Трга у непосредној близини фонтане. Чишћење дела Трга вршити по читавој дужини фонтане са југозападне стране у ширини од 4,50м, а са североисточне стране у ширини од 1,50м машинским путем;
- Чишћење розетне млазница и светиљки од каменца;
- Пуштање пумпи у рад;
- Дозирање потребних средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактерија (подешавање РН вредности, дезинфекција, уништавање алги);
- Демонтажа "помоћног цевовода" који треба да спречи продор прљаве атмосферске воде у базен мокре коморе у току зиме. Складиштење демонтираних елемената "помоћног цевовода" у сувој комори.

2. Летње редовно одржавање

- Провера рада и функционалности опреме у пунпној станици (пумпи, вентила, електромагнетних вентила, вентилатора, филтера активног угља и филтера за омекшивање воде) - једном недељно;
- Чишћење пода фонтане (ширине 5м и дужине 50м) машинским путем – двапут недељно;
- Чишћење дела Трга у непосредној близини фонтане. Чишћење дела Трга вршити по читавој дужини фонтане са југозападне стране у ширини од 4,50м, а са североисточне стране у ширини од 1,50м машинским путем – двапут недељно;
- Чишћење компензационог базена од механичке нечистоће (лишће, пикавци, идр.) приликом замене воде у компензационом базену – једном недељно. Напомена: Уз адекватан хемијски третман и позитивне резултате хемијске и биолошко технолошке анализе воде у фонтани не треба празнити компензацију;
- Чишћење опреме од каменца, нивометра и др. (приликом замене воде у компензационом базену);
- Замена воде у компензационом базену (једном месечно или чешће, по потреби). Напомена: Уз адекватан хемијски третман и позитивне резултате хемијске и биолошко технолошке анализе воде у фонтани не треба празнити компензацију;
- Прање и растресање филтерске масе – једном недељно;

- Дозирање потребних средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактерија - једном недељно;
 - Подешавање млазница у случају померања из осе – по потреби;
 - Чишћење млазница у случају престанка рада због механичких нечистоћа – по потреби;
 - Хемијско-биолошко-технолошка анализа квалитета воде у фонтани од стране овлашћене лабораторије. На основу анализа припремати хемијски третман воде – по потреби и налогу наручиоца.
3. Зауостављање рада фонтане пред зиму (1. новембра)
- Зауостављање рада пумпи које напајају млазнице;
 - Искључивање електроормана (по упутству извођача радова);
 - Испуштање воде из компензационог базена;
 - Чишћење компензационог базена;
 - Испуштање воде из цевовода и усисног колектора;
 - Заштита цевовода од корозије у виду премазивања антикорозивном заштитом и фарбањем истих (по потреби). Минимизирање цевовода DN 100, прирубница и разделника у пумпној станици вршити у два слоја (црвени и сиви премаз), а затим бојење завршном плавом бојом за метал. Пре бојења скинути постојећу рђу механички - челичном четком и хемијски – антикором;
 - Укључивање грејног тела са термостатом како би се обезбедила стална температура у пумпној станици, која неће дозволити оштећење опреме фонтане (по упутству и препоруци извођача радова фонтане);
 - Монтажа "помоћног цевовода" који треба да спречи продор прљаве атмосферске воде у базен мокре коморе у току зиме;
 - Вентилациони систем не гасити током зиме.
4. Зимско редовно одржавање
- Редовна контрола пумпне станице (једном месечно или чешће по потреби);
 - Провера опреме (једном месечно или чешће по потреби).

Напомена: Обавезно је подношење месечних извештаја о стању опреме и свим обављеним активностима.

ДЕО 2. Годишње одржавање фонтане на Тргу Пиротских ослободилаца („Црвени трг“)

Динамика годишњег одржавања и финансирања за 2025/26.год.					
месец	летње одржавање	заустављање рада пред зиму	зимско одржавање	пуштање у рад	трошкови месечног одржавања
април	X				
мај	X				
јун	X				
јул	X				
август	X				
септембар	X				
октобар	X	X			
новембар			X		
децембар			X		
јануар			X		
фебруар			X		
март			X	X	
Укупна цена (без ПДВ-а)					

Опис редовног одржавања фонтане (летњи и зимски режим)

1. Пуштање фонтане у рад
 - Провера пумпне станице и уграђене опреме (пумпи, вентила, електромагнетних вентила, вентилатора, филтера активног угља, омекшивача воде, електросклопки, програмибилног релеја, прекидача и др.);
 - Регенерација испуне омекшивача воде;
 - Детаљно чишћење компензационог базена од механичке нечистоће;
 - Чишћење канала повратне повратне воде од механичке нечистоће;
 - Чишћење нивометра и сонде за контролу рада на суво;
 - Пуњење компензационог базена;
 - Пуштање пумпи у рад;
 - Дозирање потребних средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактерија (подешавање РН вредности, дезинфекција, уништавање алги).

2. Летње редовно одржавање
 - Провера рада и функционалности опреме у пумпној станици: пумпи, вентила, електромагнетних вентила, вентилатора, филтера активног угља, омекшивача воде, електро склопки, програмабилног релеја, прекидача и др. - једном недељно;
 - Чишћење компензационог базена од механичке нечистоће (лишће, пикавци, идр.) приликом замене воде у компензационом базену.
Напомена: Уз адекватан хемијски третман и позитивне резултате хемијске и биолошко технолошке анализе воде у фонтани не треба празнити компензацију – трипут недељно;
 - Чишћење опреме од каменца, нивометра и др. (приликом замене воде у компензационом базену);
 - Замена воде у компензационом базену (једном месечно или чешће, по потреби).Напомена: Уз адекватан хемијски третман и позитивне резултате хемијске и биолошко технолошке анализе воде у фонтани не треба празнити компензацију;
 - Прање и растресање филтерске масе – једном недељно;
 - Дозирање потребних средстава за регулацију тврдоће воде, дезинфекцију и препарата против развоја алги и бактерија - једном недељно;
 - Хемијско-биолошко-технолошка анализа квалитета воде у фонтани од стране овлашћене лабораторије. На основу анализа припремати хемијски третман воде -по потреби и налогу наручиоца.
3. Заустављање рада фонтане пред зиму (1. новембра)
 - Заустављање рада пумпи;
 - Искључивање електроормана (по упутству извођача радова);
 - Испуштање воде из компензационог базена;
 - Чишћење компензационог базена;
 - Испуштање воде из цевовода и усисног колектора;
 - Укључивање грејног тела са термостатом како би се обезбедила стална температура у пумпној станици, каја неће дозволити оштећење опреме фонтане (по упутству и препоруци извођача радова фонтане);
 - Вентилациони систем не гасити током зиме.
4. Зимско редовно одржавање
 - Редовна контрола пумпне станице (једном месечно или чешће по потреби);
 - Провера опреме (једном месечно или чешће по потреби).

Напомена: Обавезно је подношење месечних извештаја о стању опреме и свим обављеним активностима.

ДЕО 3. Годишње одржавање ЗД слова на Тргу Пиротских ратника („Бели трг“)

Динамика годишњег одржавања и финансирања за 2025/26.год.			
месец	одржавање		трошкови месечног одржавања
април	X		
мај	X		
јун	X		
јул	X		
август	X		
септембар	X		
октобар	X		
новембар	X		
децембар	X		
јануар	X		
фебруар	X		
март	X		
Укупна цена (без ПДВ-а)			

Опис редовног одржавања фонтане З Д слова

- Редовни обилазак и чишћење слова (од прашине, блата, снега, других наноса и прљавштине) најмање три пута недељно а по потреби и чешће;
- Контрола целокупног стања слова (стање материјала у смислу корозије, механичких оштећења, скидања боје, одврнућа шrafoва и сл.) једном недељно;
- Отклањање уочених оштећења;

Напомена: Обавезно је подношење месечних извештаја о стању слова и свим обављеним активностима.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ УСЛУГА		
Ред. бр.	Позиција	Укупна цена без ПДВ-а
1	Годишње одржавање фонтане на Тргу Пиротских ратника („Бели трг“)	
2	Годишње одржавање фонтане на Тргу Пиротских ослободилаца („Црвени трг“)	
3	Годишње одржавање ЗД слова на Тргу Пиротских ратника („Бели трг“)	
Збир укупних цена без ПДВ-а		
Износ ПДВ-а		
Збир укупних цена са ПДВ-ом		

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (Е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
Назив и дреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на набавци услуге на коју се закон о јавним набавкама не примењује: Текуће одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.9/2025, као **обезбеђење за извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из Наручбенице дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца пружених услуга: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 91/2019,92/2023), Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач

_____, (назив, седиште Извршиоца услуге) за потребе наручиоца квалитетно, савесно, одговорно и у уговореном року извршио услугу одржавања постројења које садрже базенске технику а која обухвата одржавање центрифугалних пумпи, електро инсталација, припадајуће аутоматике и базенске технике.

Наративна изјава Наручиоца о квалитету реализације уговора и констатација о уредном извршењу:

_____ (навести опис пружених услуга), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка пружања услуге: _____

Датум завршетка пружања услуге: _____

Извршилац је услугу обављао:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Одржавање фонтана, редни број 1.2.9/2025, чији је наручилац Градска управа Пирот, и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

_____.

Место: _____

Датум: _____

Конкурсна документација,
набавка услуга: Текуће одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.9/2025
15/15

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге - Одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.9/2025.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања: (Не краћи од 20 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге на месечном нивоу, а након Извештаја лица које је задужено за вршење надзора над реализацијом овог Уговора. Авансно плаћање није дозвољено.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда.
Рок реализације:	12 месеци, почев од 01.04.2025. до 31.03.2026. године.
Место реализације:	Према Спецификацији.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

Модел
Уговора о текућем одржавању фонтана

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Града Пирота, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____,
бр. _____, место _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____,

(заокружити и попутити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге - Текуће одржавање фонтана, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.2.9/2025.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Предмет овог уговора су услуге - Одржавање градских фонтана, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.2.9/2025.

Количина и врста радова на одржавању фонтане дефинисани су понудом Извршиоца услуге од _____.2025. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

Члан 2

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ-а, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом, на рачун _____ код _____ банке. Плаћање ће бити извршено на следећи начин: _____ дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге на месечном

Конкурсна документација,
набавка услуга: Текуће одржавање фонтана, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни
број: 1.2.9/2025

нивоу, а након Извештаја лица које је задужено за вршење надзора над реализацијом овог Уговора. Авансно плаћање није дозвољено. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3

Фактурисање пружених услуга Извршилац ће вршити по цени из понуде која је и саставни део прилог овог Уговора, а у случају фактурисања по цени која није наведена у понуди, наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Финансијско обезбеђење

Члан 4

Извршилац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу *меницу за добро извршење уговорне обавезе*, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуге има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуге.

Члан 5

Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца.

Члан 6

Извршилац се обавезује да ће пре пружања било које врсте услуге обавестити лице које врши надзор.

Извршилац је обавезан да посебним решењем одреди лице које ће руководити одржавањем фонтане и уредно испостављати месечне извештаје.

Извршилац је у обавези да услуге на одржавању фонтане изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, техничкој спецификацији и понуди Извршиоца.

Члан 7

Извршилац је обавезан да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету Извршиоцу, његовим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на пружању услуге који су предмет овог Уговора.

Члан 8

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци, почев од 01.04.2025. до 31.03.2026. године.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.